

WZÓR

UMOWA O DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA 3 REALIZOWANEGO W FORMIE PROJEKTU UZUPEŁNIAJĄCEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO – PROGRAM INICJATYWY WSPÓLNOTOWEJ EQUAL DLA POLSKI 2004-2006

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie **Działania 3 realizowanego w formie projektu uzupełniającego pt.**
.....
w ramach programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004 - 2006
współfinansowanego w 75% z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta ww dniu.....
pomiędzy:

Ministrem Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej: „Instytucją Zarządzającą”, z siedzibą w Warszawie, przy ul.
Wspólnej 2/4, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, pełniona funkcja)

a

..... – instytucją pełniącą funkcję Krajowej Struktury Wsparcia,
zwaną dalej „Beneficjentem”, z siedzibą w przy ul.....
reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, pełniona funkcja)

zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

§1.

Definicje

W rozumieniu umowy:

- 1) „Program EQUAL” oznacza program operacyjny - Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 (Dz. U. Nr 189, poz. 1948) oraz Uzupełnienie programu operacyjnego - Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172, z późn. zm.);
- 2) „Działanie” oznacza Działanie 3 w ramach Programu EQUAL.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Instytucja Zarządzająca przyznała Beneficjentowi środki finansowe na realizację Działania określonego we wniosku o dofinansowanie Działania 3 w ramach Programu EQUAL, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie Działania”, w łącznej kwocie nie większej niż.....złotych (słownie:.....złotych).
2. Umowa określa prawa i obowiązki Stron, związane z przekazaniem i wykorzystaniem przez Beneficjenta środków finansowych wskazanych w ust. 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Działania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Działania, harmonogramem realizacji Działania, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, oraz szczegółowym budżetem Działania, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, oraz z warunkami określonymi w umowie.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że przed zawarciem umowy złożył do Instytucji Zarządzającej wymienione poniżej oświadczenia dotyczące:
 - 1) statusu prawnego Beneficjenta;
 - 2) środków własnych na finansowanie Działania¹⁾;
 - 3) doświadczenia Beneficjenta w zakresie organizacji i finansowania projektów zbliżonych lub analogicznych do Działania będącego przedmiotem umowy;
 - 4) toczących się przeciwko Beneficjentowi postępowań sądowych lub innych postępowań, zmierzających do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego, o wartości przekraczającej 5 000 zł oraz dochodzonych w tych postępowaniach kwot, a także łącznej wysokości dochodzonych od Beneficjenta roszczeń.Ponadto Beneficjent oświadcza, że:
 - 5) dane zawarte w oświadczeniach oraz w dokumentach złożonych do Instytucji Zarządzającej przez Beneficjenta przed zawarciem umowy są prawdziwe, aktualne i wiążące;
 - 6) wobec Beneficjenta nie toczy się w dniu podpisania umowy postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub upadłościowe lub też inne postępowanie związane z ustaniem jego istnienia.
2. Beneficjent zobowiązuje się, pod rygorem rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą ze skutkiem natychmiastowym, do powiadomienia na piśmie Instytucji Zarządzającej o zaistnieniu wszelkich okoliczności lub zmiany danych, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych wyłącznie na dofinansowanie Działania i zapewnia, że wszystkie czynności związane z dofinansowaniem Działania odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania wskazanego w § 6 ust. 9 rachunku wyłącznie w celu realizacji Działania oraz utrzymywania na nim wszystkich środków finansowych przekazanych mu na mocy umowy wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z tytułu umowy rachunku. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Instytucją Zarządzającą, wynikających z umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o przeszkodach przy realizacji Działania, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji Działania oraz o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą spowodować sytuację zagrożenia dla prawidłowej realizacji Działania i wywiązywania się Beneficjenta z realizacji postanowień umowy, w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
6. Beneficjent zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji Działania.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w przypadku, gdy w okresie pięciu lat od daty rozpoczęcia realizacji Działania, jego realizacja będzie podlegać znaczącym modyfikacjom, o których mowa w art. 30 pkt 4 rozporządzenia WE nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE L 161, z 26.06.1999, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t.1, str. 31), na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej lub innego uprawnionego podmiotu, w terminie i na rachunek bankowy, które zostaną wskazane w wezwaniu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do dokonania kompleksowego zamknięcia Działania oraz do przestrzegania wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących zamknięcia Działania, również po upływie terminu realizacji Działania, o którym mowa w § 4 ust. 1.

¹⁾ O ile Beneficjent przewiduje wkład własny w Działaniu.

§ 4.

Terminy

1. Działanie jest realizowane w terminie od do zgodnie z harmonogramem realizacji Działania.
2. Okres, w którym koszty ponoszone przez Beneficjenta w związku z realizacją Działania będą uznawane za kwalifikowalne, rozpoczyna się i kończy odpowiednio w terminach wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku zmiany harmonogramu realizacji Działania Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Instytucji Zarządzającej zaktualizowanego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie może prowadzić do przedłużenia końcowego terminu realizacji Działania, o którym mowa w Programie EQUAL.

§ 5.

Odpowiedzialność

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszystkie czynności związane z realizacją Działania, w tym odpowiedzialność za wszelkie straty poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją Działania lub w związku z odstąpieniem przez którąkolwiek ze Stron od umowy.
2. Instytucja Zarządzająca przy wykonywaniu umowy jest odpowiedzialna za szkody wynikłe wyłącznie z jej winy.
3. Umowa nie może stanowić, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Instytucji Zarządzającej z tytułu poniesionych szkód lub doznanych krzywd przez Beneficjenta, jego pracowników lub osoby trzecie, w związku z realizacją Działania.

ZAGADNIENIA FINANSOWE

§ 6.

Płatności

1. Pierwsza transza środków finansowych w wysokości do 30% kwoty dofinansowania, przewidzianej na pierwsze 6 miesięcy / 12 miesięcy²⁾ realizacji Działania przekazana będzie na rachunek Beneficjenta, o którym mowa w ust. 9, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność, dotyczącego pierwszej transzy środków finansowych oraz po ustanowieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 13, pod warunkiem dostępności środków finansowych na realizację Działania na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej. Wniosek Beneficjenta o płatność pierwszej transzy środków finansowych może być złożony łącznie z przekazywanymi Instytucji Zarządzającej egzemplarzami umowy, podpisanymi przez Beneficjenta.
2. Wypłata środków finansowych będzie dokonywana transzami, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, zgodnie z harmonogramem płatności dołączonym do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany harmonogramu płatności Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Instytucji Zarządzającej zaktualizowanego harmonogramu.
4. Wypłata płatności pośrednich na podstawie wniosku Beneficjenta o płatność uzależniona jest od rozliczenia co najmniej 70 % otrzymanych środków finansowych oraz od stopnia zaawansowania realizacji Działania ustalonego na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą ostatniego sprawozdania z realizacji Działania, jak również od łącznego spełnienia warunków dokonania płatności pośrednich, o których mowa w § 7, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Rozliczenie końcowe dokonywane na podstawie wniosku Beneficjenta o płatność końcową, jest uzależnione od rozliczenia 100% poniesionych wydatków oraz od łącznego spełnienia warunków dokonania rozliczenia końcowego, o których mowa w § 11 ust. 2.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

6. Po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej wypłata płatności pośrednich, o której mowa w ust. 4, może być uzależniona od rozliczenia co najmniej 50% otrzymanych środków finansowych, o ile Beneficjent zobowiąże się do rozliczania środków w trybie miesięcznym, albo co najmniej 60% otrzymanych środków finansowych, w przypadku gdy Beneficjent zobowiąże się do rozliczania środków w trybie dwumiesięcznym.
7. Płatności pośrednie przekazywane są na rachunek Beneficjenta, o którym mowa w ust. 9, w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego, z którego wypłacane są środki finansowe.
9. Transze środków finansowych są przekazywane na wyodrębniony, umożliwiający identyfikację środków finansowych przekazanych na podstawie umowy, rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej²⁾ Beneficjenta numer:³⁾. Każdorazowa zmiana rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wymaga niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej i dokonania odpowiedniej zmiany w umowie.
10. Beneficjent na wezwanie Instytucji Zarządzającej jest zobowiązany przedstawić rozliczenie przekazanych w danym roku kalendarzowym środków finansowych także na koniec każdego roku kalendarzowego. Instytucja Zarządzająca, określa, jakiej części przekazanych środków finansowych powinno dotyczyć rozliczenie oraz termin jego przedstawienia.

§ 7.

Warunki dokonania płatności pośrednich

Strony ustalają, że przekazanie płatności pośrednich jest zależne od łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność, sporządzonego według wzoru określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) oraz rozliczenia środków finansowych na dofinansowanie Działania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy;
- 2) zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą potwierdzonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopii wymaganych faktur lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, potwierdzających dokonanie wydatków zgodnie z budżetem Działania. Na wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na załączanie przez Beneficjenta do wniosku o płatność jedynie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
- 3) zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą sprawozdań Beneficjenta, o których mowa w § 15;
- 4) dostępności środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie.

§ 8.

Akceptacja dokumentów

1. Dokonanie akceptacji albo stwierdzenie nieprawidłowości dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2, następuje w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentów przez Instytucję Zarządzającą.
2. Dokonanie akceptacji albo stwierdzenie nieprawidłowości dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 i 3, następuje w terminie 90 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentów przez Instytucję Zarządzającą.
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2 oraz § 11 ust. 2 pkt 2 i 3, Instytucja Zarządzająca w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości informuje pisemnie Beneficjenta o tych nieprawidłowościach wskazując sposób i termin ich usunięcia.
4. Beneficjent jest zobowiązany, pod rygorem zawieszenia płatności, do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
5. Dokumenty, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2 oraz § 11 ust. 2 pkt 2 i 3, przekazane do Instytucji Zarządzającej po usunięciu przez Beneficjenta nieprawidłowości w formie nowego wniosku o płatność podlegają weryfikacji w trybie określonym odpowiednio w ust. 1 i 2. Powyższe dotyczy również wyjaśnień złożonych przez Beneficjenta w trybie określonym w ust. 4.

³⁾ Należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta wyodrębnionego dla Działania.

§ 9.

Zawieszenie płatności

1. Instytucja Zarządzająca może zawiesić płatność w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień umowy lub w realizacji Działania, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania Działania, utrudniania kontroli lub audytu realizacji Działania, dokumentowania realizacji Działania niezgodnie z postanowieniami umowy albo na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności następuje w dniu wysłania przez Instytucję Zarządzającą pisemnego powiadomienia Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie środków finansowych następuje po usunięciu nieprawidłowości, w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą, nie później jednak niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Instytucję Zarządzającą informacji od Beneficjenta o całkowitym usunięciu nieprawidłowości, z zastrzeżeniem § 7.

§ 10.

Nieterminowe przekazywanie transz

1. W przypadku nieterminowego dokonywania płatności, z przyczyn innych niż niedostępność środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej lub z przyczyn innych niż wskazane w § 9 umowy, Beneficjent jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych.
2. Odsetki od zaległych transz środków finansowych naliczane będą za okres od dnia następującego po dniu, w którym wypłata stała się wymagalna, do dnia dokonania wypłaty włącznie.
3. Odsetki wypłacone Beneficjentowi z tytułu nieterminowego przekazania transz środków finansowych nie będą uwzględniane przy ustalaniu ostatecznej kwoty środków finansowych przekazanych Beneficjentowi zgodnie z umową.

§ 11.

Rozliczenia finansowe po zakończeniu realizacji Działania

1. Strony ustalają następujące procedury rozliczenia środków finansowych po zakończeniu realizacji Działania:
 - 1) ostateczna kwota środków finansowych przekazanych Beneficjentowi na mocy umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem kwoty przychodu wykazanego we wnioskach o płatność, w tym odsetek z tytułu umowy rachunku, uzyskanego w związku z przekazanymi na podstawie umowy środkami finansowymi;
 - 2) rozliczenie wydatków obejmuje otrzymane środki finansowe oraz przychód uzyskany w związku z przekazanymi na podstawie umowy środkami finansowymi;
 - 3) w przypadku gdy suma rzeczywistych wydatków dokonanych przez Beneficjenta okaże się niższa niż suma kwot wszystkich przekazanych Beneficjentowi transz środków finansowych, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Strony ustalają, że rozliczenie końcowe jest zależne od łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia wniosku o płatność końcową nie później niż w w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia realizacji Działania;
 - 2) zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność końcową;
 - 3) zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą potwierdzonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopii wymaganych faktur lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, potwierdzających dokonanie wydatków zgodnie z budżetem Działania. Na wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na załączanie przez Beneficjenta do wniosku o płatność jedynie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
 - 4) zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą sprawozdania końcowego z realizacji Działania oraz przeprowadzenia kontroli realizacji Działania, określonej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju.

3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Beneficjent jest obciążany karą w wysokości 0,3 ‰ (słownie: trzy dziesiąte promila) kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, naliczaną za każdy dzień zwłoki, przy czym za datę złożenia wniosku o płatność końcową przyjmuje się datę złożenia wniosku w Instytucji Zarządzającej lub datę stempla pocztowego.

§ 12.

Podatki i ciężary publicznoprawne

1. Beneficjent zobowiązuje się ponosić wszelkie podatki oraz inne ciężary publicznoprawne związane z realizacją Działania.
2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić Instytucji Zarządzającej oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT, które stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 13.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest w szczególności⁴⁾:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy;
 - 2) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się przez Beneficjenta egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 5) poręczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) przez jednostkę lub jednostki sektora finansów publicznych;
 - 6) poręczenie w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 5, przez inne podmioty do 30 % majątku własnego;
 - 7) ubezpieczenie umowy;
 - 8) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych Beneficjenta lub osób trzecich;
 - 9) hipoteka kaucyjna.
2. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie określonej w ust. 1 pkt 3-9, wartość tego zabezpieczenia powinna wynosić co najmniej 25% wartości środków finansowych na realizację Działania. W pozostałych przypadkach wartość zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy powinna wynosić 100% wartości środków finansowych na realizację Działania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia kosztów windykacyjnych, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest ustanawiane na okres będący sumą okresu realizacji Działania oraz okresu 14 miesięcy kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Działania, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do określenia minimalnej wartości Działania, powyżej której Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie określonej w ust. 1 pkt 3 – 9.
6. Na podstawie analizy ryzyka Instytucja Zarządzająca określa liczbę wymaganych zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy oraz może zobowiązać Beneficjenta do ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w jednej z form określonych w ust. 1 pkt 3-9.
7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy ustanowione w formach, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy przez drugą ze stron.
8. Instytucja Zarządzająca ma prawo określić sposób i miejsce składania i przechowywania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

⁴⁾ Należy wybrać jedną lub dwie opcje z wymienionych w pkt 1 – 9, pozostałe należy wykreślić.

§ 14.

Nieprawidłowości w wykorzystaniu przyznaných środków finansowych

1. Jeżeli na podstawie sprawozdań, czynności kontrolnych lub audytowych uprawnionych podmiotów właściwych dla Programu EQUAL zostanie stwierdzone, iż Beneficjent wykorzystał środki finansowe przekazane mu na mocy umowy niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, pobrał je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części lub całości środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu odpowiedniej części lub całości transz środków finansowych wraz z odsetkami wskazanymi w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany w decyzji, o której mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Beneficjent nie zwróci części lub całości otrzymanych transz środków finansowych w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do podjęcia prawem dozwolonych czynności mających na celu odzyskanie od Beneficjenta kwoty obejmującej roszczenie główne i odsetki, ustalonej zgodnie z ust. 1.
4. Jeżeli Działanie jest realizowane w sposób niewłaściwy, w szczególności, jeżeli jest realizowane tylko w części lub z opóźnieniem, Instytucja Zarządzająca może zmniejszyć początkowo przyznaną kwotę środków finansowych na realizację Działania, stosownie do stopnia faktycznej realizacji Działania; zmniejszenie kwoty dofinansowania może być dokonane przez zmniejszenie wysokości wypłacanych transz środków finansowych lub też wezwanie Beneficjenta do dokonania zwrotu przekazanych transz środków finansowych, jeżeli łączna kwota wypłaconych już transz środków finansowych przekracza ostateczną faktycznie należną kwotę; do zwrotu środków finansowych stosuje się odpowiednio ust. 1-3; o zmniejszeniu wysokości przyznaných środków finansowych Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta w formie pisemnej, przy czym za datę, z którą następuje zmniejszenie wysokości środków finansowych, przyjmuje się datę nadania pisma w placówce pocztowej przez Instytucję Zarządzającą. Zmniejszenie przez Instytucję Zarządzającą początkowo przyznanej kwoty środków finansowych na realizację Działania, w przypadku gdy jest ono realizowane w sposób niewłaściwy, w szczególności jeżeli jest realizowane tylko w części lub z opóźnieniem, nie wymaga aneksowania umowy.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ, KONTROLA I AUDYT

§ 15.

Sprawozdania

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania okresowych i rocznych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego z realizacji Działania zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą i w terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.);
 - 2) przekazania sprawozdań, o których mowa w pkt 1, do Instytucji Zarządzającej.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych braków lub nieprawidłowości w sprawozdaniach przekazanych do Instytucji Zarządzającej, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania poprawnych wersji sprawozdań w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Instytucji Zarządzającej pisma wskazującego braki lub nieprawidłowości.

§ 16.

Informowanie

1. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na pisemne zapytanie Instytucji Zarządzającej wyjaśnień na piśmie co do wszelkich działań podejmowanych przez Beneficjenta w związku z realizacją Działania. Wyjaśnienia takie powinny zostać przedstawione Instytucji Zarządzającej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi zapytania, chyba że w zapytaniu ustalony zostanie inny termin na udzielenie wyjaśnień.
2. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Zarządzającej o wszystkich realizowanych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.

§ 17.

Prowadzenie dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Działania tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia, że dokumentacja związana z realizacją Działania będzie przechowywana do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca powiadamia pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej w ramach realizacji Działania, przez 10 lat licząc od dnia zakończenia realizacji Działania.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji w terminach, o których mowa w ust. 2 - 4, Beneficjent jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Instytucję Zarządzającą.

§ 18.

Kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli lub audytowi w zakresie prawidłowej realizacji Działania dokonywanym przez uprawnione podmioty właściwe dla Programu EQUAL lub inne podmioty upoważnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych. Beneficjent zapewni im prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty w formie elektronicznej, związane z realizacją Działania, w tym także związane z zadaniami realizowanymi w ramach Działania przez podwykonawców, również po zakończeniu realizacji Działania.
2. Prawo kontroli lub audytu przysługuje uprawnionym podmiotom właściwym dla Programu EQUAL lub innym podmiotom upoważnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu realizacji Działania.

§ 19.

Zamówienia publiczne

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów, dokumentacji postępowania o udzielanie zamówienia publicznego oraz regulaminu komisji przetargowej;
 - 3) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej, przed zawarciem umowy z wykonawcą, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) niezwłocznego przekazania Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach ewentualnych kontroli w zakresie realizacji Działania przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do kontroli przestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.). Beneficjent ma obowiązek dostarczyć na żądanie Instytucji Zarządzającej dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminach umożliwiającym sporządzenie opinii i zastosowanie się przez Beneficjenta do zaleceń zawartych w opinii.
3. Instytucja Zarządzająca sporządza i przekazuje Beneficjentowi opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów. Nie przekazanie opinii w tym terminie oznacza brak zaleceń dla Beneficjenta.

§ 20.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Instytucja Zarządzająca zleca Beneficjentowi przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy, danych osobowych w zakresie wymaganym do monitoringu, kontroli i ewaluacji Programu EQUAL.
2. Beneficjent przesyła dane osobowe, o których mowa w ust. 1, wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w § 15.
3. Ze strony Beneficjenta do przetwarzania danych dopuszczone mogą być wyłącznie osoby, które uzyskały upoważnienie zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
4. Instytucja Zarządzająca upoważnia Beneficjenta do wydawania upoważnienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 21.

Informowanie o pochodzeniu środków finansowych

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Działania przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji WE nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130, z 31.05.2000 r., str. 115; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 115).
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logo EFS, Programu EQUAL i symbolu Unii Europejskiej na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Działania.
3. O ile Instytucja Zarządzająca nie wyda innego zalecenia, w informacjach lub publikacjach dotyczących Działania, jak też na środkach trwałych zakupionych ze środków finansowych Programu EQUAL, Beneficjent wskaże, że zostały one sporządzone, zrealizowane bądź zakupione przy wykorzystaniu środków publicznych. Materiały te powinny być opatrzone napisem o następującym brzmieniu: „Projekt ten został zrealizowany przy udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL”.

§ 22.

Materiały informacyjne

Dla właściwej realizacji Działania Beneficjent jest zobowiązany wykorzystywać materiały informacyjne i wzory dokumentów przekazywane przez Instytucję Zarządzającą.

§ 23.

Konflikt interesów

1. Strony umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów, mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi lub narodowymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Instytucji Zarządzającej o wszelkich sytuacjach, w których zaistniał konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1.
3. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do sprawdzenia, czy Beneficjent podjął kroki w celu zapobieżenia powstaniu konfliktu interesów lub w razie jego zaistnienia, usunięcia jego przyczyn; ponadto mogą zażądać zastosowania dodatkowych środków mających na celu niedopuszczenie do zaistnienia konfliktu interesów lub usunięcie przyczyn jego zaistnienia.

§ 24.

Informacje udostępniane publicznie

1. Beneficjent upoważnia Instytucję Zarządzającą oraz Komisję Europejską do upowszechniania w dowolnej formie i w dowolnych mediach, w tym za pośrednictwem Internetu, następujących informacji:
 - 1) nazwy oraz adresu Beneficjenta;
 - 2) przedmiotu i celu, na które zostały przyznane środki finansowe;
 - 3) informacji o wysokości przyznanych środków finansowych;
 - 4) informacji o zadaniach realizowanych przez Beneficjenta w ramach Programu EQUAL.
2. W zakresie udostępniania informacji publicznej Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).
3. Instytucja Zarządzająca, a także Komisja Europejska są uprawnione do upowszechniania i korzystania z rezultatów Działań 1-3. W tym celu Beneficjent nieodpłatnie przenosi na rzecz Instytucji Zarządzającej prawa autorskie do rezultatów Działania, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz 631, z późn. zm.), wraz z wyłącznym prawem na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006.
4. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) potwierdza prawo Instytucji Zarządzającej do dalszego przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych do utworu bez zgody Beneficjenta;
 - 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworu, w jakim powinien się znajdować po zakończeniu Działania zgodnie z jego harmonogramem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 6.
2. Zmiany do umowy wprowadza się w formie aneksu do umowy, z wyjątkiem zmiany o której mowa w § 14 ust. 4, zmian w dokumentach wymienionych w § 32 ust. 2 oraz zmian w budżecie Działania, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. Zmiany w budżecie Działania podlegają procedurze, o której mowa w ust. 1, w przypadku gdy wartość zmian dokonanych przez Beneficjenta przekracza 10% wartości głównych kategorii wydatków lub przekracza 100 tys. zł. Zasadę tę stosuje się również w przypadku gdy narastająca wartość zmian dokonanych przez Beneficjenta przekracza 10% wartości głównych kategorii wydatków lub przekracza 100 tys. zł. W przypadku gdy zmiany w budżecie Działania nie wykraczają poza 10% wartości głównych kategorii wydatków lub nie przekraczają 100 tys. zł, nie wymagają one uzyskania pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej oraz nie wymagają zmian w umowie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmian w kategorii „Koszty personelu” oraz zmian dotyczących środków trwałych w kategorii „Koszty inne”, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o planowanych zmianach. Instytucja Zarządzająca jest zobowiązana przekazać Beneficjentowi opinię dotyczącą zmian w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma Beneficjenta, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie jest równoznaczny z akceptacją zmian. Po uzyskaniu akceptacji zmian przez Instytucję Zarządzającą zmiany dokonane w kategorii „Koszty personelu” oraz w kategorii „Koszty inne” nie wymagają zmian w umowie, także gdy zmiany przekraczają 10%.
5. Wnosząc o dokonanie zmiany umowy, Beneficjent powinien przekazać wniosek Instytucji Zarządzającej w terminie co najmniej miesiąca przed dniem, w którym zmiana ma wejść w życie.
6. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Działania, strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji, zmierzających do usunięcia powstałych trudności lub zagrożeń dla prawidłowej realizacji Działania oraz do wykazania wszelkiej możliwej staranności i dobrej woli dla osiągnięcia porozumienia.
7. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej o zwiększeniu początkowo przyznanej kwoty środków finansowych na realizację Działania zmiany do umowy wprowadzone zostaną w formie aneksu do umowy.

§ 26.

Rozwiązanie umowy

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Działania z przyczyn przez siebie zawinionych w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - 2) zaprzestał realizacji Działania lub realizuje je w sposób niezgodny z umową;
 - 3) wykorzystał w całości lub w części przyznane środki finansowe na zadania inne niż określone w harmonogramie realizacji Działania lub niezgodnie z umową;
 - 4) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania Instytucji Zarządzającej, w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach sprawozdania okresowego, rocznego lub końcowego z realizacji Działania;
 - 6) nie usunął braków lub nieprawidłowości w przekazanych sprawozdaniach, o których mowa w pkt 5, w terminie wskazanym w § 15 ust. 2;
 - 7) w związku z realizacją umowy naruszył przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 8) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 9) nie poinformował Instytucji Zarządzającej o zaistnieniu okoliczności, o których powinna być informowana przez Beneficjenta zgodnie z treścią umowy;
 - 10) przedstawił sprawozdanie z realizacji Działania, które jest niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 11) dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji umowy;

- 12) zaciągnął zobowiązania, obciążył składniki swojego majątku, udzielił poręczeń lub dokonał innych czynności, które wpływają negatywnie na wypłacalność Beneficjenta lub na prawidłową realizację przez niego postanowień umowy;
 - 13) dopuścił się nieprawidłowości w wykonaniu innych umów, których przedmiotem było finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych, lub dopuścił się czynów skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody dla finansów publicznych;
 - 14) jest reprezentowany przez osobę, którą skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione umyślnie, związane z działalnością Beneficjenta;
 - 15) nie złożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w terminach, o których mowa w § 13 ust. 7.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) odmówił poddania się, uniemożliwił lub utrudnił przeprowadzenie kontroli lub audytu;
 - 2) zaprzestał prowadzenia działalności, złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 3) dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął w wyznaczonym terminie ich przyczyn i skutków;
 - 4) nie powiadomił Instytucji Zarządzającej na piśmie o zaistnieniu wszelkich okoliczności lub zmian w danych wskazanych w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
 3. Beneficjent w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma zawierającego oświadczenie Instytucji Zarządzającej o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem jest uprawniony do przedstawienia Instytucji Zarządzającej pisemnych wyjaśnień, podejmując lub kontynuując niezbędne działania, mające na celu wypełnienie jego zobowiązań wynikających z umowy. Instytucja Zarządzająca może przyjąć wyjaśnienia w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wyjaśnień Beneficjenta, informując go jednocześnie w formie pisemnej o odstąpieniu od wypowiedzenia umowy.
 4. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do żądania zwrotu środków finansowych niewłaściwie wydatkowanych do dnia rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem § 28 ust. 3.
 5. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz pod warunkiem dokonania w tym terminie zwrotu całości otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
 6. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o zamiarze rozwiązania umowy oraz do przedstawienia Instytucji Zarządzającej propozycji przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot, z zachowaniem postanowień § 3 ust. 8 i 9.
 7. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 27.

Wygaśnięcie umowy

1. W przypadku gdy wykonanie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z umowy jest niemożliwe w wyniku powstania okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności umowa wygasa, jednak Beneficjent jest zobowiązany do wywiązania się z zobowiązań wynikających z § 11 ust. 2, § 14 i 28.
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, oraz do potwierdzenia ich stosownymi dokumentami.

§ 28.

Skutki rozwiązania i wygaśnięcia umowy

1. Niezależnie od trybu rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany przedstawić sprawozdanie końcowe z realizacji Działania w terminie 25 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
2. Beneficjentowi zostaną przekazane środki finansowe, z zastrzeżeniem § 14, 26 ust. 4 i 5, wyłącznie w wysokości odpowiadającej kosztom faktycznie poniesionym przez niego do chwili rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Kwota ta może zostać powiększona o sumę odpowiadającą kosztom uwzględnionym w budżecie Działania, kwalifikowanym i niezbędnym do zakończenia przedsięwzięć w trakcie realizacji. Pozostałe koszty, w tym koszty dotyczące bieżących zobowiązań, które nie muszą być wykonane przed rozwiązaniem umowy, nie zostaną uwzględnione.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 26 ust. 2 pkt 1, Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do żądania zwrotu całości środków finansowych przekazanych Beneficjentowi do dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi odpowiednio od dnia przekazania transzy środków finansowych.

§ 29.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

§ 30.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia rozwiązania polubownego spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Instytucji Zarządzającej.

§ 31.

Porozumiewanie się stron

1. Strony ustalają, że wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje, oświadczenia i akceptacje odnoszące się lub wynikające z realizacji Działania wymagać będą formy pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty i pisma przekazywane lub kierowane do drugiej ze stron powinny zawierać numer umowy oraz nazwę Działania.
3. Strony wskazują adresy, pod które kierowana ma być wskazana w ust. 1 korespondencja:

Instytucja Zarządzająca.....

Beneficjent.....

4. Strony umowy zobowiązują się do informowania się o zmianie adresu lub siedziby, w terminie 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła.

§ 32.

Załączniki

1. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Harmonogram realizacji Działania;
 - 2) Szczegółowy budżet Działania;
 - 3) Wzór rozliczenia środków finansowych na dofinansowanie Działania dla transzy nr....;
 - 4) Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT;
 - 5) Wzór deklaracji wekslowej.
2. Do umowy dołącza się ponadto:
 - 1) wniosek o dofinansowanie Działania o numerze, z zastrzeżeniem ust.3;
 - 2) harmonogram płatności;
 - 3) podręcznik administracyjno-finansowy dla Partnerstw na rzecz Rozwoju;
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do reprezentowania stron umowy, o których mowa w komparycji umowy.
3. W przypadku gdy w okresie pomiędzy wyborem wniosku do realizacji a podpisaniem umowy wniosek o dofinansowanie Działania ulegnie zmianie, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualnej wersji wniosku oraz uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej. W takiej sytuacji do umowy dołączane są obie wersje wniosku, przy czym wiążąca jest wersja późniejsza.
4. Strony ustalają, że załączniki oraz wszelkie dokumenty dołączone lub mogące zostać dołączone w przyszłości do umowy powinny zostać parafowane przez Instytucję Zarządzającą i Beneficjenta.
5. Zmiany w załącznikach określonych w ust. 1 są rejestrowane w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 25. Zmiany w dokumentach dołączanych do umowy wymienionych w ust. 2 nie wymagają aneksowania umowy.

§ 33.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz trzy dla Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

Instytucja Zarządzająca

.....

Beneficjent

Załącznik nr 1

| HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁANIA | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
| <i>* należy wskazać z dokładnością do kwartału rocznego okres realizacji Działania i jego poszczególnych etapów (zadań, podzadań)</i> | | | | | | | | | | |
| Etapy | kwartał | rok | 2007 | | | | 2008 | | | |
| | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Czas trwania całego Działania | | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania | | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania | | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| Nazwa zadania | | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |
| | Nazwa podzadania | | | | | | | | | |

| Kategoria II A: koszty inne | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-------------------------|------------------------|---|--|
| Organizacja spotkań | Koszt wynajmu sali | Koszt pobytu (wyżywienia i noclegów) | Koszty pozostałe | Koszt całkowity | Kwota finansowana z Programu EQUAL | Kwota finansowana z innych źródeł |
| | (1) | (2) | (3) | (1)+(2)+(3) | | |
| <i>Spotkanie 1</i> | | | | | | |
| <i>Spotkanie 2</i> | | | | | | |
| <i>Spotkanie 3</i> | | | | | | |
| Kategoria II A: koszty inne ogółem | | | | | | |
| Kategoria II B: koszty inne | | | | | | |
| Podróże krajowe | Koszt podróży | Koszt pobytu (diety i noclegów) | | Koszt całkowity | Kwota finansowana z Programu EQUAL | Kwota finansowana z innych źródeł |
| | (1) | (2) | | (1)+(2) | | |
| <i>Podróż 1</i> | | | | | | |
| <i>Podróż 2</i> | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Kategoria II B: koszty inne ogółem | | | | | | |

| Kategoria II C: koszty inne | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|------------------------|---|--|
| Inne | Koszt miesięczny | Liczba miesięcy | Koszt całkowity | Kwota finansowana z Programu EQUAL | Kwota finansowana z innych źródeł |
| | (1) | (2) | (1)x(2) | | |
| <i>Utrzymanie pomieszczeń</i> | | | | | |
| <i>Usługi telekomunikacyjne, w tym koszty połączeń Internetowych</i> | | | | | |
| <i>Środki trwałe - amortyzacja (wyspecyfikować)</i> | | | | | |
| <i>Środki trwałe – wynajem, leasing (należy podać jakie)</i> | | | | | |
| <i>Pozostałe koszty</i> | | | | | |
| Kategoria II C: koszty inne ogółem | | | | | |

| Kategoria II D: koszty inne | | | | |
|---|------------------------|---|--|--|
| Inne | Koszt całkowity | Kwota finansowana z Programu EQUAL | Kwota finansowana z innych źródeł | |
| <i>Materiały biurowe</i> | | | | |
| <i>Niskocenne środki trwałe</i> | | | | |
| <i>Promocja</i> | | | | |
| <i>Zabezpieczenie wykonania umowy i koszty bankowe</i> | | | | |
| <i>Koszt audytu</i> | | | | |
| <i>Pozostałe, nie mieszczące się w pozostałych kategoriach (należy podać jakie)</i> | | | | |
| Kategoria II D: koszty inne ogółem | | | | |

| Kategoria III A: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów Programu EQUAL do głównego nurtu polityki | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Spotkania/ konferencje | Koszt wynajmu sali (1) | Koszt wyżywienia i ewentualnie noclegów (2) | Koszty inne (3) | Liczba uczestników (4) | Koszt całkowity (1)+(2)+(3) | Kwota finansowana z Programu EQUAL | Kwota finansowana z innych źródeł |
| Organizacja spotkań / konferencji | | | | | | | |
| <i>Spotkanie 1</i> | | | | | | | |
| <i>Spotkanie 2</i> | | | | | | | |
| <i>Spotkanie 3</i> | | | | | | | |
| Kategoria III A: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów Programu EQUAL do głównego nurtu polityki ogółem | | | | | | | |

| Kategoria III B: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów do głównego nurtu polityki | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| | Koszt całkowity | Kwota finansowana z Programu EQUAL | Kwota finansowana z innych źródeł |
| <i>Ocena wpływu działań Partnerstwa na rzecz Rozwoju na sytuację grupy docelowej (badania) – należy określić jakie:</i> | | | |
| <i>Koszty upowszechniania rezultatów (publikacje, prezentacje) – wyszczególnić:</i> | | | |
| <i>Inne (wyszczególnić):</i> | | | |
| Kategoria III B: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów do głównego nurtu polityki ogółem | | | |

| | |
|---|--|
| Budżet całkowity Działania | |
| Personel (I) | |
| Inne (II A + II B + II C+ II D) = (II) | |
| Koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów do głównego nurtu polityki (III) (III A+ III B) = (III) | |
| Całkowite koszty Działania (I+II+III) = (A+B) | |
| Dofinansowanie z Programu EQUAL (A) | |
| Kwota finansowana z innych źródeł (B) | |

WZÓR

Rozliczenie środków finansowych na dofinansowanie Działania dla transzy nr.....⁵⁾

| Lp. | | Kwota |
|-----|--|-------|
| 1. | Całkowita kwota środków finansowych na dofinansowanie wynikająca z umowy o dofinansowanie Działania..... | |
| 2. | Kwota dotychczas otrzymanych środków finansowych na dofinansowanie Działania na podstawie wniosków Beneficjenta o płatność dla transzy: | |
| | <i>nr transzy</i> | |
| | <i>nr transzy</i> | |
| | | |
| 3. | Kwota dotychczas otrzymanych i nierozliczonych środków finansowych na dofinansowanie Działania na podstawie wniosków o płatność | |
| 4. | Kwota wydatków kwalifikowalnych zatwierdzonych na podstawie wniosków Beneficjenta o płatność: | |
| | <i>nr wniosku</i> | |
| | | |
| | | |
| 5. | Kwota wydatków rozliczana bieżącym wnioskiem Beneficjenta o płatność | |
| | <i>nr wniosku</i> | |
| | | |
| | | |
| 6. | Zadeklarowane przychody na podstawie wniosków Beneficjenta o płatność: | |
| | <i>nr wniosku</i> | |
| | <i>wniosek bieżący</i> | |
| 7. | Kwota do rozliczenia [3-5+6] | |
| 8. | % rozliczenia otrzymanych środków finansowych [(4+5)/2] | |
| 9. | % wykorzystania przyznanych środków finansowych [(4+5)/1] | |

⁵⁾ Należy wpisać numer transzy zgodnie z harmonogramem płatności.

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA O KWALIFIKACJI VAT

Nazwa i adres Beneficjenta (miejsce i data)

W związku z przyznanym dofinansowaniem ze środków.....
(nazwa funduszu)

w ramach.....
(nazwa programu operacyjnego)

na realizację Działania.....
(numer Beneficjenta oraz jego status prawny)

oświadcza, że:

- jest zarejestrowany/a jako podatnik VAT,
- nie jest zarejestrowany/a jako podatnik VAT,
- w ramach realizacji powyższego Działania, w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) (np.: wyłączenia zawarte w art. 88 ust. 1 pkt 2), może rozliczać VAT naliczony,
- w ramach realizacji powyższego Działania nie może odzyskać/rozliczyć⁶⁾ w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, który może być rozliczony w kategorii wydatki kwalifikowane w
(nr tabeli / pkt we wniosku Beneficjenta o płatność)

Jednocześnie.....
(nazwa Beneficjenta)

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Działania.....
(numer Działania objętego umową)

części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku⁷⁾

przez
(nazwa Beneficjenta)

.....
(podpis i pieczęć)

⁶⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁷⁾ Zgodnie z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

WZÓR

.....
[Miejscowość, data]

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Jako zabezpieczenie wykonania umowy nr z dnia o dofinansowanie Działania w ramach programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 (Dz. U. Nr 189, poz. 1948), zwanej dalej „umową o dofinansowanie Działania”, w załączeniu składamy

.....
(pełna nazwa Instytucji Zarządzającej)
weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksła w imieniu
.....
(pełna nazwa Beneficjenta)

który
(pełna nazwa Instytucji Zarządzającej)
ma prawo wypełnić do czasu całkowitego rozliczenia przez nas umowy o dofinansowanie Działania na kwotę(słownie:.....), powiększoną o stopę redyskonta weksli i koszt dodatkowej opłaty skarbowej oraz weksel ten opatrzyć datą, a także uzupełnić o inne klauzule według swego uznania, zawiadamiając

.....
(pełna nazwa Beneficjenta lub Partnera Beneficjenta)
listem poleconym pod niżej wskazanym adresem⁸⁾

.....
.....
(nazwa, adres wystawcy weksła)
.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksła, pieczęć jednostki)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksła:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja:

PESEL:

.....
(podpis)

2. Imię, nazwisko, pełniona funkcja:

PESEL:

.....
(podpis)

Weksel zostaje zwrócony na pisemny wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie Działania, jednak nie wcześniej niż z upływem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 4 umowy.

⁸⁾ List ten powinien być wysłany najpóźniej 7 dni przed terminem płatności.